

年 月 日

委 任 状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社スリーゼットにおける_____に
関する事項を委任します。(注)

委任者（甲）	住所 氏名（自署） 電話番号	印
代理人（乙）	住所 氏名 電話番号	

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。
個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、個人情報の追加
個人情報の消去、個人情報の利用停止、個人情報の第三者提供の停止

記入例

20XX年2月1日

委任状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社スリーゼットにおける 個人情報の開示 に関する事項を委任します。
(注)

委任者（甲）住所 東京都千代田区神田須田町X丁目X番X号

氏名（自署） 山田 花子 印

電話番号 (03) XXXX-YYYY

代理人（乙）住所 東京都千代田区神田須田町XXX-X

氏名 山田 太郎

電話番号 (03) XXXX-YYYY

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、個人情報の追加
個人情報の消去、個人情報の利用停止、個人情報の第三者提供の停止